

江苏省卫生健康委员会人才服务中心文件

苏卫人才〔2022〕9号

关于举办全省卫生健康系统 办公室管理人员岗位能力提升培训班的通知

各有关单位：

办公室系统是单位日常工作运转的关键环节，做好办公室工作必须具有较高的政治理论素养和分析解决问题的能力。办公室干部需要及时了解、掌握当前形势新动向，积极参加各类学习教育活动，以适应新形势下的新要求。为进一步提高我省卫生健康系统办公室管理人员政治理论素养，增强办公室人员综合管理及解决问题能力，省卫生健康委人才服务中心拟于4月下旬举办全省卫生健康系统办公室管理人员岗位能力提升线上培训班。现将有关事项通知如下：

一、培训内容

1、常见公文种类的选择和使用；

- 2、机关综合文稿写作指导；
- 3、行政协调与领导力提升；
- 4、突发事件处理与应对；
- 5、网络办公信息安全与保密；
- 6、办公室绩效考核管理与决策优化；
- 7、办公室工作经验介绍等。

二、参加对象

1、各级卫生健康行政部门分管领导、相关部门负责人及相关工作人员；

2、各卫生健康单位分管领导、党务办公室、行政办公室、综合科、业务科室负责人及相关工作人员。

三、培训师资

拟邀请省卫生健康委、三甲医院、知名高校、省委党校及其他单位的专家学者进行授课。

四、培训费用

本次培训班采取线上培训方式，培训会议费 1000 元/人。

五、报名方式

本次培训采用网上报名方式，参会人员请关注微信公众号“江苏省卫生人才网”（微信号 jsswsrcw），点击底部菜单“微网站”，选择“培训报名”，点击进入后选择参加的培训场次进行报名。

六、其他事项

1、本次培训班列入省级继续医学教育项目，培训结束考核合格后授予相应的省级继续医学教育学分。

2、参会人员请于4月6日前完成预报名。培训报名操作手册可在江苏卫生人才网（www.jswsr.com.cn）“公告公示”栏目培训通知附件中下载，或通过微信公众号“江苏省卫生人才网”培训报名附件下载。

3、各单位联系人和参会人员请加入培训交流QQ群（群号：852497454），培训具体时间、培训端口等相关信息请注意微信推送的动态和QQ群通知。

4、本通知寄发有限，欢迎各级卫生健康行政部门和卫生健康单位转发。

联系人：马老师 联系电话：（025）83268275

QQ群：省卫生办公室管理培训交流群（群号：852497454），
参会报名人员请务必加入此群，培训重要消息群内通知。

江苏省卫生健康委员会人才服务中心

2022年3月16日

