

附件 2:

个人用户操作说明

1. 关注公众号

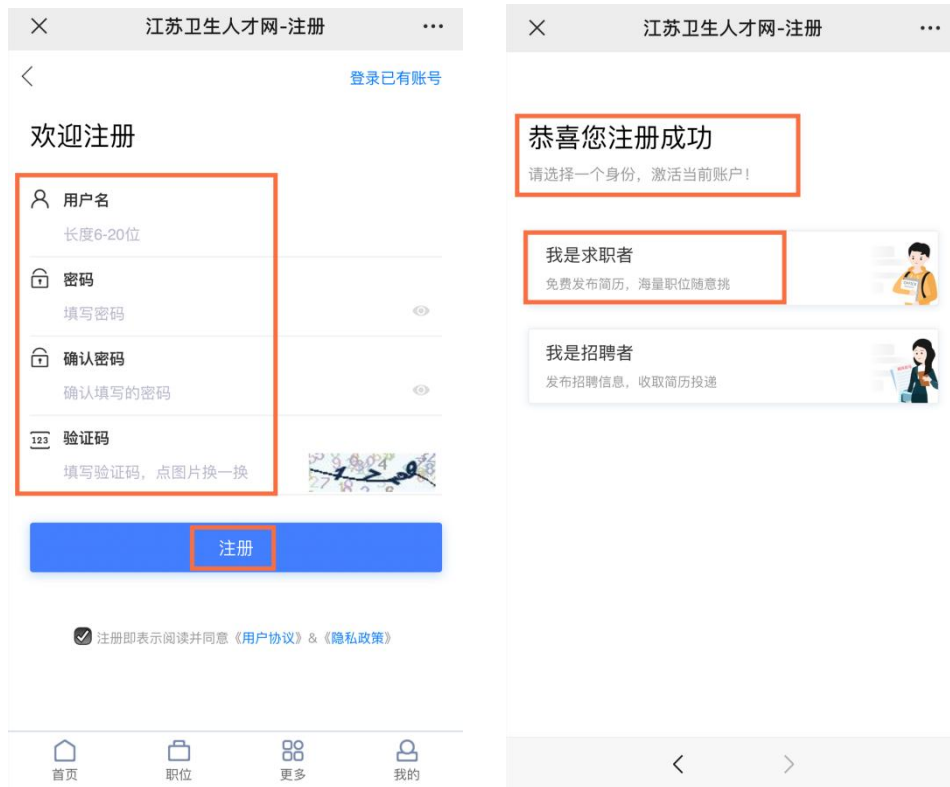
个人用户请关注微信公众号：**江苏省卫生人才网**（微信号 jsswsrwcw）

2. 注册新用户

（1）个人用户进入公众号，点击菜单“个人中心->个人注册”，进入个人注册界面（**务必在“个人中心”中选择**）。



（2）个人用户请填写用户名、密码、确认密码和验证码等相关信息，点击“注册”按钮注册新用户，会弹出“恭喜您注册成功”的页面。后续登录请使用该用户密码进行登录。（**每个身份证/邮箱只能注册一个账号**），如已注册，请**直接登录**。



注册时如提示身份证已存在，系统会提示对应的邮箱地址，请自行使用该邮箱找回密码（找回邮件中有用户名，然后使用用户名+修改后的密码登录）。



3. 个人登录

个人用户通过微信公众号底部“个人中心->个人登录”按钮进入个人登录界面，输入用户名、密码和图片验证码进行登录，登录成功后进入用户中心。



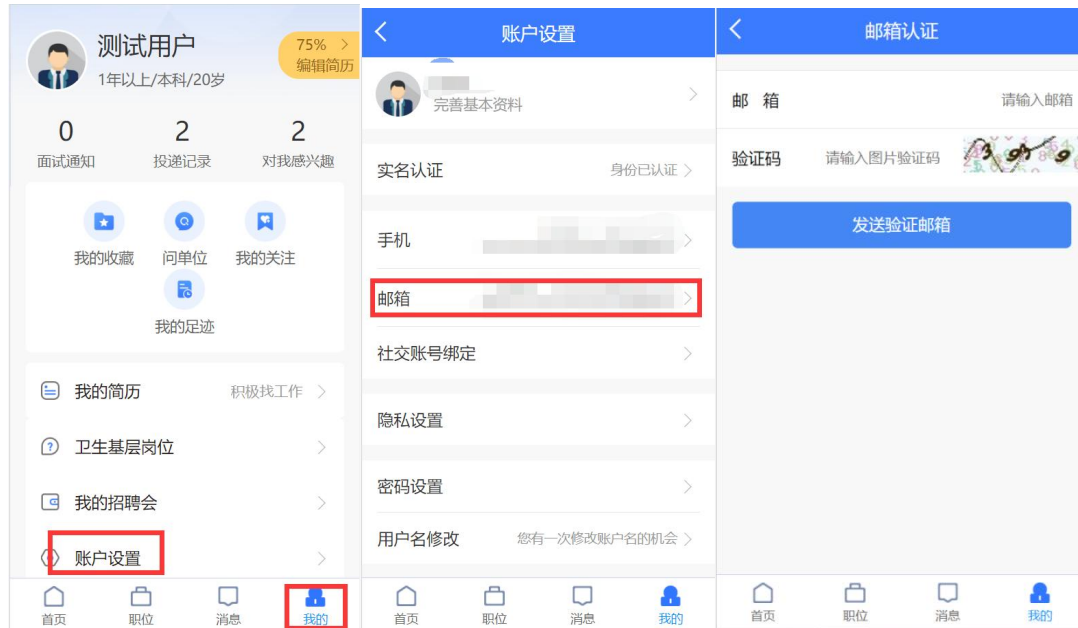
4. 完善个人信息

个人用户若首次注册可通过点击注册成功界面中“我是**求职者**”，直接点击“**立即创建**”，创建一份简历，填写基本信息。（红色*为必填项）。后续登录后，可点击“我的简历”维护基本信息，基本信息完善后点击“**保存**”（**请务必保证信息填写的真实性和准确性**）。信息保存成功后，个人用户点击左上角返回主页界面。

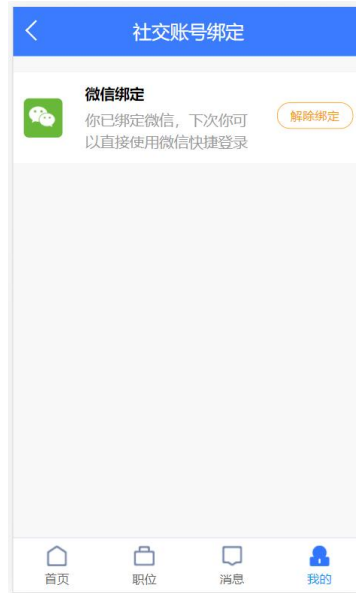


5. 邮箱绑定/微信绑定

个人用户找到右下角“我的”，点击“账户设置->邮箱绑定”，完成邮箱验证操作。验证后的邮箱可以用于接收通知，找回密码等功能。（如不绑定邮箱，则后期无法自助找回密码）



个人用户找到右下角“我的”，点击“账户设置->社交
账户绑定->微信绑定”，绑定完毕后，可以使用微信快捷登
录并接收相应状态提醒。（如不绑定微信，则后期无法投递
简历）



6. 维护个人简历（上传 PDF 简历）

（1）个人用户可点击“我的->我的简历”进行创建、修改、优化简历，进入我的简历界面。



（2）简历信息将自动带入基本信息，选填内容请根据自身情况完成填写（非必填内容）。教育经历（必填选项），工作经历等简历其他信息，请根据实际情况填写（非必填选项）。通过点击“简历设置->隐私设置”，“简历状态”可自行选择公开或保密。





(3) 为方便后续投递简历，求职人员需提前上传好一份由报考岗位所需证明材料合成的电子简历（PDF 格式），从“我的->我的简历”点击“合并单个 pdf 上传”。上传完毕后，可通过右上角的预览查看自己的个人简历。PDF 文档大小请控制在 5M 以内，推荐使用永中 DCS 文档在线转换（进入 <http://www.yozodcs.com/> 后点击示例进入转换页面）。



7. 招聘会报名（报名成功后才能投递简历）

（1）个人点击“我的->我的招聘会”，或通过“首页->招聘会”，进入招聘会列表页面，点击本场招聘会。

注意：此步骤仅为参会凭证，找到心仪岗位后投递简历才视为招聘会简历投递成功。



< 招聘会



(2) 求职人员可以点击“在线报名”，进行报名。报名成功后，可通过“我的报名状态”查看报名进度。



8. 职位投递（一定要操作）

（1）求职人员点击底部“职位”进入到职位列表页面。求职人员根据**职位名称或单位名**（如医学影像科），使用搜索框检索想要投递的职位；求职人员亦可根据**区域、职能**等划分条件筛选职位信息。职位找到后，点击进入当前职位页面（如下图所示）。



（2）可以通过点击意向职位后，投递简历。投递简历后状态如下图所示。（请提前上传好 PDF 版简历）



9. 面试通知

求职人员收到面试通知后，系统将推送面试通知，求职者可自主选择是否参加。（面试通知也会通过邮件方式提醒，届时请密切关注。）





如个人用户接受面试邀请，则按应聘单位的要求进行下一步工作。

友情提醒：如遇政策性问题，可直接拨打单位联系电话咨询。